

Kreowanie, przekształcanie, likwidacja i znoszenie organów i instytucji – praktyczne aspekty formułowania przepisów ustrojowych i dostosowujących.

Prowadzący: Włodzimierz Zając Kancelaria legislacyjna WZ

1. Przepisy ustrojowe i dostosowujące – uwarunkowania systemowe i konstytucyjne regulacji dotyczących organów i instytucji.
2. Kreowanie organów i instytucji - uwarunkowania praktyczne formułowania przepisów w zakresie:
 - 1) podmiotowości ustrojowej;
 - 2) zadań i kompetencji;
 - 3) sposobu finansowania,
 - 4) podległości i nadzoru.
3. Kompletne przepisy dostosowujące jako gwarancja właściwego wdrożenia nowych lub zmienionych przepisów:
 - 1) tworzenie, przekształcanie i znoszenie organów, z uwzględnieniem specyfiki organów jednoosobowych i kolegialnych;
 - 2) tworzenie, przekształcanie i likwidacja instytucji, z uwzględnieniem rodzaju podmiotowości prawnej;
 - 3) sprawy pracownicze - warunki prawidłowej zmiany pracodawcy
 - 4) mienie i zobowiązania jako przedmiot przepisów dostosowujących.
4. Przepisy ustrojowe i dostosowujące a przepisy końcowe:
 - 1) różnicowanie terminów wejścia w życie, a wymóg funkcjonowania organów i instytucji od dnia wejścia w życie aktu normatywnego;
 - 2) formuły redakcyjne przepisów dostosowujących i końcowych o zróżnicowanym terminie wejścia w życie.

Zajawka

Przepisy ustrojowe i dostosowujące to trudne elementy poprawnie zredagowanego projektu aktu normatywnego, a zwłaszcza ustawy. Brak jednoznacznych rozstrzygnięć w zakresie kreowania, przekształcania, likwidowania i znoszenia organów i instytucji może utrudnić lub wręcz uniemożliwić wdrożenie nowych przepisów merytorycznych. Szkolenie ujmuje całościowo problematykę ustrojowo-dostosowawczą we wszystkich modelach funkcjonowania aparatu administracyjnego, z omówieniem specyfiki zależnej od rodzaju podmiotu i jego formy organizacyjnej. Jak zwykle u prowadzącego szkolenie wszystko poparte adekwatnymi przykładami, z propozycjami konkretnych technik prawodawczych i formuł redakcyjnych oraz autorskich rekomendacji w przypadkach rozbieżności w praktyce legislacyjnej.

Adresaci:

- legislatorzy oraz inne osoby uczestniczące w procesie opracowywania projektów ustaw i rozporządzeń w ministerstwach, urzędach centralnych i innych urzędach państwowych.

Cele szkolenia:

- podniesienie kwalifikacji i kompetencji osób opracowujących projekty ustaw i rozporządzeń,
- zapewnienie właściwej jakości stanowionego prawa w jednostkach, w których są zatrudnieni lub działają uczestnicy szkolenia.

Efekty kształcenia:

- poprawne redagowanie przepisów ustrojowych i przepisów intertemporalnych zapewniających właściwe instytucjonalne wdrożenie ustaw i rozporządzeń,
- rozwiązywanie problemów związanych ze złożonymi przypadkami zmian ustrojowych.

Forma przeprowadzenia szkolenia i materiały szkoleniowe:

- szkolenie prowadzone w oparciu o prezentację Power Point, przy użyciu aktywnych hiperłączy z przykładami do treści omawianej na slajdach,
- do większości punktów szkolenia odrębne materiały w postaci przykładów, schematów i szablonów technik prawodawczych,
- materiały szkoleniowe:
 - prezentacja Power Point w postaci wydruku dla każdego uczestnika oraz w wersji elektronicznej,
 - schematy, szablony i formuły redakcyjne, w tym w wersji elektronicznej do dalszego wykorzystania,
 - Zasady Techniki prawodawczej” w postaci broszury,

Zajawka

Z dniem 1 marca 2016 r. nastąpiła zmiana rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” – podstawowego narzędzia dla osób uczestniczących w opracowywaniu projektów ustaw i rozporządzeń. Nowelizacja wprowadziła osiemdziesiąt pięć zmian na 163 paragrafy Zasad techniki prawodawczej. Jakie są jej rzeczywiste skutki dla praktyki legislacyjnej po pierwszym okresie obowiązywania ZTP po zmianach? Które zmiany są szczególnie ważne? Jak prawidłowo stosować nowe i zmienione techniki prawodawcze? Proponowane szkolenie opracowane zostało przez legislatora, którego doświadczenie związane jest z praktyką w parlamentarnym i rządowym procesie legislacyjnym. Posiada on też kilkunastoletnią praktykę w szkoleniach i różnego rodzaju projektach edukacyjnych dla przedstawicieli administracji rządowej i samorządowej. Oceny ewaluacyjne prowadzonych przez niego zajęć zawsze mieszczą się w najwyższych przedziałach a uczestnicy szkoleń podkreślają praktyczny wymiar przekazywanej wiedzy. Dzięki udziałowi w szkoleniu legislatorzy oraz inne osoby uczestniczące w procesie opracowywania projektów ustaw i rozporządzeń uzyskają aktualną wiedzę i nabędą praktyczne umiejętności w rozwiązywaniu problemów związanych ze stosowaniem właściwych technik prawodawczych.