

Program szkolenia:

Redagowanie projektów aktów normatywnych organów gmin, powiatów i województw - warsztaty legislacji samorządowej

Prowadzący: Włodzimierz Zając Kancelaria legislacyjna WZ

1. Podstawy i ramy działalności prawotwórczej organów samorządu terytorialnego a redagowanie projektów aktów normatywnych:

- 1.1. akty prawa miejscowego i inne akty normatywne organów samorządu terytorialnego w polskim systemie źródeł prawa – specyfika instytucji prawnych i rodzajów przepisów stosowanych przy redagowaniu projektów,
- 1.2. „Zasady techniki prawodawczej” – dlaczego i jak stosować w legislacji samorządowej?

2. Elementy budowy aktu normatywnego, rodzaje przepisów i ich funkcje:

- 2.1. tytuł aktu normatywnego, jego elementy, sposób formatowania i formułowania,
- 2.2. podstawa prawna – jak uniknąć zbędnego przywoływania przepisów nie będących podstawą kompetencji prawotwórczej organu samorządowego?
- 2.3. nazewnictwo i hierarchia jednostek redakcyjnych aktu normatywnego, ich systematyzacja i formułowanie odesłań – podstawa prawidłowej legislacji,
- 2.4. rodzaje i kolejność przepisów - właściwa materia we właściwym miejscu niezależnie od typu aktu normatywnego.

3. Redagowanie przepisów:

- 3.1. komunikatywność i precyzja a wymogi języka prawnego na przykładach,
- 3.2. typowe środki techniki prawodawczej – redagowanie definicji, skrótów, odesłań, odnośników, „metryczek” uchwał i ustaw,
- 3.3. załącznik jako część aktu normatywnego w aktach organów samorządowych – jaka materia może być jego treścią i jak go redagować.

4. Przepisy o zmianie (nowelizacja) przepisów obowiązujących:

- 4.1. istota i zasady nowelizowania - zasada minimum działania, maksimum efektu w tekście,
- 4.2. techniki nowelizowania – uchylenie, dodawanie, nadanie nowej treści – schematy, szablony, wzorcowe polecenia nowelizacyjne – proste, uniwersalne narzędzia dostępne dla każdego redaktora projektu.

5. Przepisy przejściowe i dostosowujące – najtrudniejszy element aktu normatywnego:

- 5.1. wprowadzanie do porządku prawnego nowych norm prawnych, a standardy demokratycznego państwa prawnego obowiązujące również prawodawcę samorządowego,
- 5.2. techniki redagowania przepisów przejściowych – specyfika języka prawnego używanego do ich formułowania na przykładach.

6. Uchylenie i wejście w życie aktu normatywnego:

- 6.1. przepisy końcowe i ich funkcje na przykładach błędnych praktyk i poprawnych technik prawodawczych,
- 6.2. formuły redakcyjne przepisów uchylających, o utracie mocy i o wejściu w życie aktu.

Adresaci:

- pracownicy samorządowi, radcowie prawni, członkowie organów stanowiących i wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego.

Cele i efekty szkolenia:

- podniesienie kwalifikacji i kompetencji osób opracowujących projekty aktów normatywnych stanowiących przez organy jednostek samorządu terytorialnego w zakresie poprawnego redagowania przepisów prawnych, ich zmiany, wprowadzania w życie i uchylania,
- podniesienie jakości stanowionego prawa w jednostkach, w których są zatrudnieni lud działają uczestnicy szkolenia.
- rozpoznawanie rodzajów aktów normatywnych i rodzajów przepisów w nich stosowanych
- umiejętność stosowania poprawnych technik prawodawczych niezależnie od rodzaju aktu normatywnego.

Prowadzący Włodzimierz Zając:

Legislator, szkoleniowiec, ekspert prawa samorządowego. Pracował jako legislator w Kancelarii Sejmu, gdzie specjalizował się w sprawach samorządowych oraz jako dyrektor departamentu w Rządowym Centrum Legislacji. Od 2015 r. prowadzi działalność pod firmą Kancelaria legislacyjna WZ, świadcząc usługi legislacyjne. Wykładowca studiów podyplomowych i aplikacji legislacyjnej, trener z zakresu legislacji samorządowej i spraw ustrojowych samorządu terytorialnego dla radnych, sekretarzy i pracowników samorządowych. Autor bloga, artykułów i webinarów popularyzujących wiedzę o legislacji. Jego szkolenia są zawsze wysoko oceniane, zwłaszcza ze względu na praktyczność przekazywanej wiedzy i dobrze dobrane przykłady.